

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

### 1. SZERZŐDŐ FELEK

**1.1 Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint a helyi autóbuszos személyszállítási közszolgáltatás ellátásáért felelős önkormányzat  
székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
KSH statisztikai számjel: 15735612-8411-321-02  
Adószám: 15735612-2-02  
képviseli: Dr. Páva Zsolt polgármester  
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

**1.2 Tüke Busz Közösségi Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, mint Szolgáltató  
székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
Cégjegyzékszám: 02-10-060367  
Adószám: 23071067-2-02  
képviseli: Maruzs Erik vezérigazgató  
(a továbbiakban: **Tüke Busz Zrt. vagy Közszolgáltató**)

között alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

### 2. ELŐZMÉNYEK

2.1 Az Önkormányzat rögzíti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése és az autóbuszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló XXXIII törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kötelező önkormányzati feladatként ellátási felelősséggel tartozik a helyi menetrend szerinti autóbusz-közlekedés ellátásáért és fenntartásáért.

A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat – a Közgyűlés 36./2012. (II.23..) számú határozata alapján – Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.

2.2 Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendeletében foglaltak alapján készült, és ezáltal megfelel az EK szerződés 86. cikke (2) bekezdéséhez képest külön szabálynak minősülő EK szerződés 73. cikkének, továbbá az ebben meghatározott követelmények szerint szabályozza a közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami/önkormányzati támogatásokat.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

08-8/375-5/2012.

2.3 Felek a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közzolgáltatót terhelő Közzolgáltatási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.

2.4 Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató által teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

2.5. Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

### 3. A FELEK NYILATKOZATAI

#### 3.1. Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő részvénytársaság.
- b) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- c) a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- d) a Szerződés Közzolgáltató által aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsenek ellentétben:
- e) a Közzolgáltató társasági okirataival;
- f) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
- g) semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- h) mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- i) Közzolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály szerint előírt engedélyt, mely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- j) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- k) Közzolgáltató rendelkezik megfelelő, hatályos Biztosítással; valamint
- l) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági, vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem fenyeget.

#### 3.1. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

**08-8/375-5/2012.**

- a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben;
- d) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;
- e) vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;
- f) mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

#### **4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

##### **4.1. Megbízás**

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 8. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, továbbá az 1370/2007/EK Európa Parlament és Tanács rendelete 5. cikk (2) bekezdésének a)-c) és e) pontjaiban foglaltak szerint a közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítás közszolgáltatási tevékenység kizárólagos joggal történő végzésével bízta meg a Közszolgáltatót.

##### **4.2 A szerződés időtartama**

Felek a Közszolgáltatási Szerződést határozott időtartamra, 2012. április 1. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő 5 (öt) évre kötik.

##### **4.3. Közszolgáltatási feladatok**

4.3.1. Pécsi Megyei Jogú Város közigazgatási területén az autóbusszal végzett, helyi menetrend szerinti személyszállítás kizárólagos joggal történő ellátása az utasbiztonság figyelembevételével, valamint az ezzel összefüggő előkészítési, irányítási, ellenőrzési és közlekedésmenedzsment feladatokra, továbbá az egyéb tevékenységek ellátása (menetrendkészítés, utastájékoztatás, jegy- és bérletértékesítés, stb.).

A jelen ponthoz kapcsolódóan a közszolgáltatási szerződés mellékleteit képezik az alábbi okiratok:

- 1. sz. melléklet: az autóbuszjáratok hálózati térképe
- 2. sz. melléklet: viszonylatok jegyzéke

4.3.2. A közszolgáltatási feladat része, hogy a helyi menetrend szerinti személyszállítás biztosítása érdekében a Közszolgáltató:

- saját szervezeti egységein belül, illetve megbízottak útján értékesítse a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben megállapított árú jegyeket, bérleteket,
- ellenőrizze az utasok menetjegy és bérlet használatát, az utazási feltételek betartását,

**08-8/375-5/2012.**

- tájékoztassa az utasokat a Közszolgáltató által meghatározott Utazási Feltételekről, az Önkormányzat által jóváhagyott Menetrendről és a hatályos viteldíjakról (tarifákról),
- együttműködve az Önkormányzattal folyamatosan az indokolt utazási igényekhez igazítsa a hatályos menetrendet.

#### **4.4. Kizárólagos jogok**

4.4.1. Jelen közszolgáltatási szerződés időtartama alatt Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területén autóbusszal végzett, helyi menetrend szerinti személyszállítást csak és kizárólag a Tüke Busz Zrt. végezhet, az Önkormányzat más gazdasági társaság, vállalkozó ilyen irányú gazdasági tevékenységének végzéséhez nem járul hozzá.

4.4.2. A Közszolgáltató kizárólagos joga nem korlátozható.

4.4.3. Amennyiben a Közszolgáltató a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat végzése alól a felmentését kéri, és az Önkormányzat az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a feladat ellátásával más szolgáltatót bíz meg, úgy a Szolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát jelen közszolgáltatási szerződés módosításával meg kell szüntetni.

#### **4.5. A közszolgáltatás folyamatossága**

4.5.1. Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területén az autóbusszal végzett, helyi menetrend szerinti személyszállítás nem szüneteltethető közszolgáltatás, amelynek folyamatos, zavartalan fenntartását a Közszolgáltató - a vis maior esetek kivételével - mindenkor köteles biztosítani.

4.5.2. Jelen szerződés alkalmazásában vis maiornak minősül minden, a szerződő felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a Felek tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni.

4.5.3. Bármilyen akadályoztatás esetén a Közszolgáltató haladéktalanul megtesz minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében.

4.5.4. Vis maior esetében megvizsgálja valamilyen helyettesítő szolgáltatás biztosításának lehetőségét, és minden rendelkezésére álló eszközzel a lehető legteljesebb mértékben törekszik a minimális közszolgáltatás ellátására, egyidejűleg tájékoztatva az Önkormányzatot a kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről.

4.5.5. A Közszolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más szervezet kényszerült viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben.

#### **4.6 Szolgáltatási színvonal, minőség**

A Közszolgáltatónak folyamatosan kiemelt figyelmet kell fordítania az általa nyújtott szolgáltatások minőségére, különös tekintettel:

- a járatok pontosságára, menetrendszerűségére,
- az üzemeltetésében lévő utasforgalmi létesítmények és járművek tisztaságára,
- a megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utastájékoztatásra,
- az utasokkal való udvarias, segítőkész bánásmódra és az utaspanaszok kezelésére,
- az utasok jegyellenőrzésére.

## **5. A SZOLGÁLTATÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **5.1. A Közszolgáltató személyszállítási kötelezettségei**

5.1.1. Helyi személyszállítás alatt a település közigazgatási határain belül, helyi díjszabás alapján végzett menetrend szerinti személyszállítást értünk, ideértve a település közigazgatási határon kívül eső vasútállomására (vasúti megállóhelyére), repülőterére, komp- vagy révátelőlőhelyére, közbeeső megállóhely érintése nélkül történő személyszállítást is.

5.1.2. A menetrend szerinti személyszállítás menetrend alapján végzett, az utazási feltételek megtartásával bárki által igénybe vehető közszolgáltatás.

5.1.3. A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés 5. sz. mellékletét képező Közszolgáltatási Követelményekben megfogalmazott, közforgalmú személyszállítási szolgáltatás ellátási paramétereit alapul véve, a közlekedési hálózaton meghatározott éves férőhely-kilométer teljesítmény felhasználásával a viszonylati kínálati jellemzők alapján, közforgalmú személyszállítási szolgáltatást nyújtani.

5.1.4. A vis maior események kivételével a szolgáltatást úgy kell biztosítani, hogy az Utazási Feltételekben (jelen szerződés 6. sz. melléklete) foglaltaknak eleget tevő utasok számára az elérhető legyen.

5.1.5. A Közszolgáltató a járatokat a közlekedési hálózaton meghatározott éves férőhely-kilométer teljesítménnyel köteles üzemeltetni. A szerződés hatálybalépésétől kezdődően az Önkormányzat legkésőbb a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig köteles döntést hozni a tárgyévben nyújtandó férőhely-kilométer teljesítményről, ellenkező esetben a Szolgáltató a tárgyévet megelőző év teljesítményét alapul véve jogosult a tárgyévi szolgáltatás biztosítására.

5.1.6. A Közszolgáltató vállalja az időszakosan jelentkező rendkívüli utazási igényekhez való alkalmazkodást (ünnepnapok körüli munkarendváltás), azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó - a jelen szerződésben foglaltakhoz képest keletkező - kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve a közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megszegésének.

**08-8/375-5/2012.**

5.1.7. A Közszolgáltató a mozgásukban korlátozott személyek közösségi közlekedésben való részvételét elősegíti, figyelemmel az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásaira.

5.1.8. A Közszolgáltató vállalja az együttműködést a helyközi menetrend szerinti autóbuszos személyszállítási, valamint a vasúti személyszállítási menetrendek összehangolása és az utastájékoztatók érdekében.

5.1.9. A Közszolgáltató a menetrend szerinti személyszállítást igénybevevőket utasbaleset, illetve poggyászkár esetén biztosítani köteles. Biztosítási védelemben részesül minden utas, aki menetjeggyel vagy bérlettel, illetve bármilyen hatályos jogszabály alapján kedvezményesen vagy ingyenessen utazik az autóbuszjáratokon.

## **5.2. A Közszolgáltató kereskedelmi-, ellenőrzési-, utastájékoztatósi- és marketingfeladatai**

5.2.1. A Közszolgáltató saját pénztárai, viszonteladói, (bizományosai) hálózata útján a menetjegyek és bérletek értékesítését köteles biztosítani. A járműveken menetjegy értékesítést biztosíthat.

5.2.2. A Közszolgáltató elektronikus (mobil) csatornán váltható jegy-és bérlet vásárlására is biztosíthat lehetőséget.

5.2.3. A Közszolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni a járatok igénybevételét és a közlekedés körülményeit. E tevékenysége keretében adatokat gyűjt a járatok kihasználtságáról, az utasok minőségi elvárásairól, ezáltal segítve a közforgalmú közlekedés részarányának növelésére, megtartására irányuló törekvéseket. A fenti mérések eredménye alapján javaslatot tehet egyes járatok paramétereinek (üzemidő, járműtípus, követési idő, útvonal) módosítására, járatok megszüntetésére, és új járatok indítására.

5.2.4. A bevételek tervszerűsége érdekében a Szolgáltató köteles a menetdíjak megfizetésének ellenőrzésére és a pótdíjazási folyamat elvégzésére.

5.2.5. A Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az utazóközönség értesüljön a menetrendekről, az útvonal és menetrendi változásokról, a viteldíjak változásáról, forgalmi zavarok esetén pedig az alternatív eljutási lehetőségekről.

5.2.6. Évente az Önkormányzat által jóváhagyott menetrendet adhat ki, melyben az utasok számára minden fontos információt feltüntet.

5.2.7. A járatok menetrendjét elhelyezi a megállóhelyeken és az elektronikus médiában, továbbá a saját honlapján.

5.2.8. A közlekedés előre megtervezett változásairól a megállóhelyeken, az elektronikus médiában és a sajtóban, valamint saját honlapján megfelelő időben értesíti a lakosságot.

**08-8/375-5/2012.**

5.2.9. Vonalhálózati térképet készíthet.

5.2.10. Az utasokat tájékoztatja az utazási feltételekről, a menetdíjakról, a jegy- és bérletváltási lehetőségekről.

5.2.11. A járműveken vizuális és/vagy akusztikus tájékoztatást biztosít.

5.2.12. A járműveken elhelyezi az érvényes utazási feltételek és díjszabások kivonatos tájékoztatóját.

5.2.13. A Közszolgáltató tevékenységének változásait az írott és elektronikus sajtó eszközeinek felhasználásával ismerteti a szolgáltatás igénybe vevőivel.

5.2.14. Valamennyi fenti szolgáltatás költsége része a közszolgáltatási tevékenység elismert költségének.

### **5.3. A Közszolgáltató közlekedésmenedzsment jellegű kötelezettségei**

5.3.1. A Szolgáltató köteles a személyszállítási kínálat és a menetrendek tervezése során javaslatokat kidolgozni.

5.3.2. A forgalom lebonyolítására vonatkozó hatósági szabályozás előkészítése során együttműködik a felügyeleti, a szakmai és társadalmi szervezetekkel.

5.3.3. A közforgalmú közlekedési mód népszerűsítése érdekében érdekérvényesítő tevékenységet folytat a piaci- és a finanszírozási pozíció javítása érdekében.

### **5.4. A Közszolgáltató javítási, karbantartási és pótlási kötelezettségei**

5.4.1. A személyszállítási szolgáltatásnak a szerződés által előírt mennyiségben és minőségben történő teljesítése, a menetrend ellátásához szükséges üzemképes autóbuszok biztosítása érdekében a Közszolgáltatót a felhasznált eszközökkel kapcsolatban üzemeltetési, felügyeleti, vizsgálati, környezetvédelmi, ellenőrzési, karbantartási, javítási, vonal hibaelhárítási, takarítási, és téli felkészülési feladatok terhelik.

5.4.2. A fenti feladatokat a Közszolgáltató a hatósági előírások, szabványok, saját belső utasításai és saját belső szakmai előírásai alapján köteles végrehajtani, vagy alvállalkozójával végrehajtani.

5.4.3. A Közszolgáltató kötelezettsége a járművek javítási, karbantartási, felújítási, pótlási munkái ütemezésének tervezése, terveztetése, a szükséges pályázatok lebonyolítása, a kivitelezés irányítása, ellenőrzése.

### **5.5. A közszolgáltató forgalomirányítási és zavarelhárítási kötelezettségei**

## **08-8/375-5/2012.**

5.5.1. A Közszolgáltató köteles olyan forgalomirányítási és zavar-elhárítási rendszert működtetni, amellyel minimálisra tudja csökkenteni a teljesítmény kiesést.

5.5.2. A Közszolgáltató tevékenysége során kapcsolatot tart a városi közúti forgalom felügyeletét ellátó partnerekkel és a rendőrséggel.

### **5.6. A Közszolgáltató eljárása a szokásostól eltérő forgalmi körülmények esetén**

5.6.1. A Közszolgáltató köteles a szokásostól eltérő - de előre tervezett - forgalmi körülmények, átmeneti korlátozások idején az aktuálisan rendelkezésre álló útvonalak, közlekedési lehetőségek figyelembe vételével gondoskodni a szolgáltatás folyamatosságáról.

5.6.2. A Közszolgáltató a saját tevékenységi körén kívüli ok miatti forgalomkorlátozás, a járatútvonal elterelése esetén jogosult az emiatt felmerülő többlettájékoztatási, többletüzemeltetési költségeit a forgalomkorlátozás előidézőivel, vagy kezdeményezőivel megtéríttetni.

### **5.7. A személyszállítási tevékenységgel közvetlenül össze nem függő feladatok**

Felek megállapodnak, ha a szerződés időtartama alatt az Önkormányzat a Közszolgáltatót a közforgalmú személyszállítási tevékenységgel közvetlenül össze nem függő feladattal kívánja megbízni, a feladat jellegétől és volumenétől függően a felek külön szerződésben egyeznek meg a feladat végrehajtásáról és a költségek megtérítéséről.

### **5.8. A Közszolgáltató jelentési kötelezettségei**

5.8.1. A Közszolgáltató köteles az általa és Alvállalkozói által végzett szolgáltatások teljesítéséről, valamint a Pénzügyi Kompenzáció változásáról legalább félévente, valamint az éves beszámoló keretében jelentést adni az Önkormányzat részére.

5.8.2. A Közszolgáltató a jelentést a tárgyidőszakot követő hó 30. napjáig, illetve az éves szolgáltatási jelentést a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles az Önkormányzat részére benyújtani.

5.8.3. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie a Közszolgáltató által a megelőző féléves, illetve éves időszakban végzett közszolgáltatási tevékenység mennyiségi, minőségi és gazdasági szempontú értékelésére.

### **5.9. A Közszolgáltató számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségei**

5.9.1. A Közszolgáltató köteles elkülönítetten kezelni a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait, a harmadik fél részére nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételeitől és ráfordításaitól az átcsoportosítási lehetőséget kizáró elszámolási rendnek megfelelően. A bevételek és



**08-8/375-5/2012.**

költségek elkülönítését a Közzolgáltató a számviteli politikájában számlakeretében és önköltség számítási szabályzatában rögzíti.

5.9.2. A járműveken elhelyezi az érvényes utazási feltételek és díjszabások kivonatos tájékoztatóját.

5.9.3. A Közzolgáltató tevékenységének változásait az írott és elektronikus sajtó eszközeinek felhasználásával ismerteti a szolgáltatás igénybe vevőivel.

5.9.4. Valamennyi fenti szolgáltatás költsége része a közzolgáltatási tevékenység elismert költségének.

## **6. A KÖZZSZOLGÁLTATÁS GARANCIÁLIS FELTÉTELEI**

### **6.1. A Közzszolgáltató felelőssége**

6.1.1. A Közzszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy mindenkor biztosítja a zavartalan működéshez szükséges személyi és szervezeti feltételeket, gondoskodik a tevékenység, és annak veszélyes üzem jellege által megkövetelt irányítási, szabályozási, szervezési, ellenőrzési és nyilvántartási feladatok ellátásáról.

6.1.2. A Közzszolgáltató felelősséget vállal a baleset-, tűz- és környezetvédelmi-, továbbá a munkaügyi és egészségügyi előírások betartásáért, illetve betartatásáért.

6.1.3. A Közzszolgáltató gondoskodik a közzszolgáltatás folyamatos és biztonságos teljesítéséhez szükséges fejlesztések, különösen az eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, azok javításáról, karbantartásáról, továbbá a Közzszolgáltató pénzügyi lehetőségeihez mérten az esetleges járműcserék megvalósításáról.

6.1.4. A Közzszolgáltató tevékenységét csak a jogszabályban meghatározott, menetrend szerinti személyszállításra jogosító, érvényes autóbuszos személyszállító engedély birtokában végezheti.

6.1.5. A Közzszolgáltató rendelkezik a Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága által kiállított AUTÓBUSZOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ ENGEDÉLYEL, mely jelen szerződés 7. sz. mellékletét képezi. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az engedélyt a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében kibővíti.

A Közzszolgáltató az engedély kiállításának alapját képező jogszabályi előírásoknak maradéktalanul eleget tesz, mert:

- az ügyvezetést és szakmai irányítást ellátó személyek mind erkölcsi-, mind szakmai szempontból megfelelőek (jó hírnév),
- a szakmai irányítást ellátó személyek rendelkeznek a vállalkozás viteléhez szükséges, jogszabályban meghatározott átfogó ismeretekkel (szakmai alkalmasság),

08-8/375-5/2012.

- a tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges pénzeszközök bizonyítottan a vállalkozás rendelkezésére állnak (megfelelő pénzügyi helyzet)
- a társaság üzemeltetője közforgalmi menetrend szerinti autóbuszos személyszállításra alkalmas járműveknek

## 6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A Közszolgáltató szakmai irányítását az autóbuszos személyszállító engedély kiadásához a közlekedési hatóságnál bejelentett személyek látják el.

6.2.2. A Közszolgáltató szavatolja, hogy a közszolgáltatási és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásában alkalmazottként vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek mindenkor megfelelnek az általuk ellátott tevékenységre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

## 6.3. A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges vagyoni eszközök

6.3.1. A vagyoni eszközök biztosítása történhet bérleti szerződés, lízingszerződés, pénzügyi lízingszerződés vagy bármely egyéb, a Közszolgáltató számára használati jogot eredményező szerződés, megállapodás keretében is, amennyiben az nem jár indokolatlan ráfordítás-növekedéssel.

6.3.2. Az eszközök jó karbantartásának kötelezettsége minden esetben a Közszolgáltatót terheli, függetlenül attól, hogy azok saját tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében vannak.

6.3.3. A közszolgáltatási feladatok folyamatos ellátását garantáló feltételek közül a működéshez rendelkezésre álló ingatlanok felsorolását jelen szerződés 8. számú Melléklete tartalmazza. Amennyiben a Közszolgáltató további ingatlanokat, vagy a ellékletben felsoroltak helyett más ingatlant kíván igénybe venni, úgy köteles arról az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Önkormányzat, a tulajdonában lévő ingatlanokat, a jelen szerződés alapján, térítésmentesen adja a Közszolgáltató használatába.

6.3.4. A Közszolgáltató által helyi menetrend szerinti járatként üzemeltetett járművek jegyzéke a jelen szerződés 9. számú Melléklete.

## 6.4. Pénzügyi feltételek:

6.4.1. A közszolgáltatási tevékenységből származó bevételekkel kapcsolatos üzleti kockázatot a Közszolgáltató vállalja, továbbá viseli az összes működési költséget, beleértve az adókat és illetékeket, valamint a fejlesztési, beruházási ráfordításokat.

6.4.2. A Közszolgáltatót illeti meg minden, a közszolgáltatásból származó és azzal összefüggő bevétel, ideértve a menetdíjbevételt, az utasokat jogszabály alapján megillető kedvezmények után járó fogyasztói árkiegészítést, az utasok által fizetett pótdíjakat, a pénzügyi kompenzáció összegét, és valamennyi egyéb bevételt.

**08-8/375-5/2012.**

6.4.3. A Közszolgáltató működése során köteles olyan pénzügyi gazdálkodást folytatni, amely biztosítja fizetőképességének folyamatos fenntartását és vagyonának megőrzését.

6.4.4. A Közszolgáltató által esetlegesen végzett kiegészítő és egyéb tevékenységek eredménye átmenetileg sem veszélyeztetheti a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási tevékenység folyamatos ellátását.

Amennyiben a Közszolgáltató valamely üzleti évet egyéb tevékenységére visszavezethetően veszteséggel zárna, úgy az érintett tevékenységet a Közszolgáltató csak abban az esetben folytathatja, ha az nem akadályozza a közszolgáltatási feladatok szerződésszerű teljesítését.

6.4.5. A Közszolgáltató pénzügyi helyzetének bármilyen olyan zavara esetén, amely kihatással lehet a jelen szerződésben rögzített közszolgáltatási kötelezettségei teljesítésére, azonnal részletes tájékoztatást köteles adni az Önkormányzatnak a fennálló helyzetről.

## **7. ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE**

7.1. A Közszolgáltató jogosult szolgáltatása nyújtásához alvállalkozókat igénybe venni a helyi közlekedéshez kapcsolódó működési költségek csökkentése, kapacitásának kiegészítése, illetve a hatékonyság növelése céljából.

7.2. Alvállalkozók igénybevételénél Közszolgáltatónak be kell tartania az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK rendeletének 5. cikke (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott követelményeket.

7.3. Az ezzel kapcsolatos eljárás lebonyolítása a Közszolgáltató feladata, így az Alvállalkozókkal kapcsolatban a teljes felelősség a Közszolgáltatót terheli.

7.4. A Közszolgáltató vállalja, hogy az Alvállalkozók alkalmazása nem eredményez minőségi szintcsökkenést, és nem jár az Önkormányzatot terhelő Pénzügyi Kompenzáció növekedésével.

## **8. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **8.1. Tarifa-megállapítás joga, hatásai**

8.1.1. A tarifa megállapítás joga az Önkormányzatot, mint árhatóságot illeti meg figyelembe véve a Közszolgáltató által, a tarifaemelés mértékére vonatkozóan előterjesztett javaslatban foglaltakat.

8.1.2. Az Önkormányzat évente legkésőbb a decemberi Közgyűlésen dönt a következő évi tarifaemelés mértékéről, melynek függvényében a Felek megállapodnak – a Közszolgáltatónál rendelkezésre álló adatok alapján – a bevétel realizálás és a ráfordítások várható mértékéről.

## **08-8/375-5/2012.**

8.1.3. A Közszolgáltató köteles az árhatósági jogkör gyakorlásához szükséges minden tájékoztatást megadni.

8.1.4. A Tüke Busz Zrt. áremelési kezdeményezéseit két tényezőt figyelembe véve terjeszti elő elfogadásra – az előző tarifaváltozástól figyelembe vett adatok alapján – az ármegállapító hatóságnak:

- az üzemanyag költségekre vonatkozóan az üzemanyag árindex változását, illetve
- az egyéb költségekre vonatkozóan a szakágazati fogyasztói árindex növekedését meg nem haladó mértékben.

8.1.5. A tarifaemelés mértékére vonatkozó Közszolgáltatói javaslat tartalmazza a tarifaemelés mértékéhez kapcsolódó Önkormányzati Pénzügyi Kompenzáció összegét. A javaslat leadása legkésőbb minden év november 15. napjáig történik.

8.1.6. Az elfogadott tarifa, a realizálási paraméterek, valamint a tervezett teljesítmény-kibocsátáshoz kapcsolódó költségek és ráfordítások figyelembe vételével kerül meghatározásra a tervezett Pénzügyi Kompenzáció összege, melyet az Önkormányzat az éves költségvetésébe beépít.

8.1.7. Az Önkormányzat a Közszolgáltató javaslata alapján, valamint saját elhatározásából a pénzügyi terhek csökkentése érdekében (a Pénzügyi Kompenzáció összegének csökkentése érdekében) évközi tarifaemelést is végrehajthat.

8.1.8. A közszolgáltató köteles az utasoknak az erre vonatkozó jogszabály által előírt módon és mértékben utazási kedvezményt nyújtani, amely után az erre irányuló törvényben meghatározott módon és mértékben a bevételkiesést ellentételező árkiegészítésre jogosult.

## **8.2. Állami normatív finanszírozási források**

8.2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az állami normatív támogatás felhasználása a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A normatív finanszírozási források a Pénzügyi Kompenzáció részét képezik.

8.2.2. Az Önkormányzat köteles a központi költségvetésből kiutalt normatív támogatást (vagy annak előlegét) haladéktalanul átutalni a Közszolgáltató bankszámlájára.

## **8.3. Pénzügyi Kompenzáció**

8.3.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltató számára előírt közszolgáltatási kötelezettségek ellentételezéseként Pénzügyi Kompenzációt nyújt a Közszolgáltató számára. (A Pénzügyi Kompenzáció számítását a Szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza.) A közszolgáltatással kapcsolatosan keletkező bevételek és a Pénzügyi Kompenzáció, továbbá egyéb támogatások együttesen biztosítanak fedezetet a működés költségeire, valamint a felújítások és pótló beruházások ráfordításaira.

**08-8/375-5/2012.**

8.3.2. A közszolgáltatással kapcsolatos költségek közé kifejezetten beletartoznak a Tüke Busz Zrt., mint üzemeltető által a hatályos jogszabályoknak megfelelően elszámolt értékcsökkenési leírások összege, valamint a közszolgáltatási feladatok ellátásához igénybe vett járművekért esetlegesen fizetett bérleti vagy lízingdíj.

8.3.3. A pénzügyi kompenzáció mértékét a tarifa-megállapítással egy időben kell meghatározni, az állami szerepvállalás, továbbá az Önkormányzat pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével.

8.3.4. Amennyiben a kalkulált költségek az év során jelentős mértékben eltérnek a tényleges költségektől, a Közszolgáltató kérésére az Önkormányzat új tarifát állapíthat meg, vagy a pénzügyi kompenzációt változtathatja, és a módosításnak megfelelő összeget folyósítja.

8.3.5. A Felek a teljesítményterv jóváhagyásával egyidejűleg évente felülvizsgálják a helyi közforgalmú közlekedés fejlesztési igényeit, és ennek pénzügyi kihatásait.

8.3.6. A fejlesztéshez történő Önkormányzati hozzájárulás módját külön megállapodás keretében rendezik.

#### **8.4. Új feladatok ellátása**

Az Önkormányzat a megváltozó vagy újként jelentkező, a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladattal összefüggő, bármely helyi közösségi igény ellátásával kizárólagos joggal a Közszolgáltatót bízza meg jelen Szerződés hatálya alatt.

#### **8.5. Közterületek biztosítása**

8.5.1. Az Önkormányzat a szolgáltatás nyújtásához szükséges, tulajdonában lévő ingatlanokat, végállomásokat, közutakat, autóbusz-megállóhelyeket térítésmentesen a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja és azok üzemszerű használatát lehetővé teszi.

8.5.2. Harmadik fél tulajdonában lévő, a közforgalmú közlekedés bonyolításához szükséges területek tekintetében az Önkormányzat megkísérli azok ingyenes, üzemszerű használatának a Közszolgáltató javára történő biztosítását.

8.5.3. Az Önkormányzat a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott területek tulajdonjogi változása esetén, a más tulajdonába került területek üzemszerű használatát a Közszolgáltató részére térítésmentesen lehetővé teszi.

8.5.4. Abban az esetben, ha ez nem valósítható meg és ennek következtében a Közszolgáltatónak többletkiadása keletkezik, az adott összeggel a Pénzügyi Kompenzáció összege növelendő.

8.5.5. A közút és egyéb közterület átépítések, felújítások az Önkormányzat köteles gondoskodni a közforgalmú személyszállítási szolgáltatás feltételeinek biztosításáról.

08-8/375-5/2012.

8.5.6. Az autóbusz-megállóhelyek, járdaszigetek tisztántartása, hó- és síkosság-mentesítése az út tulajdonosának, illetve kezelőjének a kötelezettsége.

## 9. ELLENŐRZÉS, MONITORING

9.1. Az Önkormányzat jogosult saját maga vagy független megbízott szervezet által a Közszolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket végezni, illetve végeztetni.

9.2. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel, véletlenszerűen, vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a forgalomban történő és a Közszolgáltató székhelyén, telephelyein történő ellenőrzést is.

9.3. Az ellenőrzéssel megbízottak mindenkor jogosultak, a tevékenység zavarása nélkül, a jelen szerződés teljesítésére szolgáló létesítményeket és eszközöket megtekinteni, a Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységével összefüggő, bármely üzleti iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közszolgáltató székhelyén, telephelyein betekinteni, továbbá az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan a Közszolgáltató alkalmazottaitól információkat kérni.

9.4. Az ellenőrzés kiterjedhet különösen:

- a) a nyújtott Teljesítmények és a Minőségi Követelmények betartására, a szolgáltatásnyújtás indokoltnál nagyobb mérvű zavarása nélkül,
- b) a menetrend betartására, az utas szállítás körülményeire, valamint általában a szolgáltatási színvonal megfelelőségére,
- c) a járművek közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi megfelelőségére, műszaki állapotára, a szükséges jelzések és felszerelések meglétére, valamint az utasforgalmi létesítmények állapotára,
- d) a munkaügyi előírások betartására,
- e) az utazási igazolványok értékesítésének és elszámolásának szabályszerűségére, a jegyellenőrzésre,
- f) a szükséges nyilvántartások előírás szerinti vezetésére,
- g) a Közszolgáltató pénzügyi gazdálkodására.

9.5. Amennyiben az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat ésszerű határidő tűzésével felszólítja a Közszolgáltatót megfelelő magyarázat adására, valamint a jogsértő körülmények határidőn belüli kiküszöbölésére.

Amennyiben a Közszolgáltató a szerződésszerű állapotot határidőben indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat jogosult jelen szerződés felmondására.

## 10. A KÖZSZOLGÁLTATÓ TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE, ELSZÁMOLÁS

10.1. A Közszolgáltató félévente köteles jelentést benyújtani az Önkormányzatnak a megelőző félévben végzett közszolgáltatási tevékenységéről. A Közszolgáltatási Jelentés (10. sz. Melléklet) tartalmát az Önkormányzat kiértékeli, összevetve az abban foglalt adatokat a Közszolgáltatási Követelményben előírt mértékekkel.

08-8/375-5/2012.

10.2. Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni a Közszolgáltató illetékes képviselőjével, így véglegesítve az eltéréseket.

10.3. Amennyiben az éves Szolgáltatási Jelentés alapján mennyiségi alulteljesítés állapítható meg, a Felek a vizsgált időszak alulteljesítési szintje alapján, az adott évre vonatkozó Pénzügyi Kompenzáció figyelembevételével, közösen állapítják meg a csökkentés mértékét.

10.4. Amennyiben az éves Szolgáltatási Jelentés alapján mennyiségi felülteljesítés állapítható meg (pl. hosszabb ideig végzett terelés), a Felek a vizsgált időszak túlteljesítési szintje alapján, az adott évre vonatkozó Pénzügyi Kompenzáció figyelembevételével, közösen állapítják meg a Pénzügyi Kompenzáció-növelés mértékét.

10.5. A Felek minden tárgyévet követő év február 28. napjáig, a Közszolgáltató éves beszámolóját megelőzően, kötelesek értékelni a Szolgáltató tárgyévi egészére vonatkozó teljesítményét.

10.6. Az Elszámolás alapját jelen Szerződés szerint évente előre rögzített teljesítmény elvárások, a Pénzügyi Kompenzációra vonatkozó rögzített értékek, a Kiindulási Feltételek, valamint a ténylegesen megvalósult értékek közötti eltérések képezik.

10.7. Az Elszámolás során figyelembe kell venni a Változáskezelési Eljárások adott évre vonatkozó hatásait, valamint az évközi Pénzügyi Kompenzáció-csökkentés/növelés értékét is.

10.8. A tarifaterv alapján meghatározott tervezett Pénzügyi Kompenzáció 1/12-ed része havonta kerül átutalásra, a módosító megállapodások hatásának figyelembe vétele nélkül.

10.9. A Közszolgáltatót megillető éves tervezett Pénzügyi Kompenzáció 1/12-ed részének átutalását havonta a tárgyhó 10. napjáig rendezi az Önkormányzat.

10.10. A tárgyévi január és február hónapjában az előző évi tervezett Pénzügyi Kompenzáció 1/12-ed részét köteles havonta az Önkormányzat átutalni a Közszolgáltatónak a tárgyhó 10. napjáig.

10.11. A tárgyévi március 10. napjáig kötelesek a Felek meghatározni a tárgyévi tervezett Pénzügyi Kompenzáció alapján a Közszolgáltatót január, február, március hónapokra megillető és január, február hónapokra ténylegesen kifizetett Kompenzáció összegét és a különbözetet rendezni.

10.12. Az Önkormányzat április-december hónapokra a tárgyévi tervezett Pénzügyi Kompenzáció 1/12-ed részének megfelelő összeget köteles átutalni a Közszolgáltató részére a tárgyhó 10. napjáig.

**08-8/375-5/2012.**

10.13. A Közzolgáltató éves teljesítményének értékelése keretében a Felek közösen megállapítják az Éves Pénzügyi Kompenzáció összegét.

10.14. A Felek megállapodnak abban, hogy az évközben ténylegesen kifizetett kompenzációs összeg és az Éves Pénzügyi Kompenzáció különbözetét legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig pénzügyileg rendezik.

10.15. Amennyiben az Éves Pénzügyi Kompenzáció elfogadott összege (elismert veszteség) a tárgyévet követő március 31. napjáig nem kerül kifizetésre teljes összegében, az Önkormányzat nem teljesít, mely esetben a Közzolgáltató jogosult a személyszállítási teljesítmény csökkentésére olyan tervet kidolgozni, amely a tárgyévet követő Pénzügyi Kompenzáció változatlansága mellett fedezetet teremt az elmaradt kifizetésre.

10.16. Az Önkormányzat átmeneti pénzügyi problémáira való hivatkozással a közzolgáltatási teljesítményt az indokolt utazási igények alá még átmenetileg sem csökkentheti.

A teljesítmény csökkentésére vonatkozó tervet, ha a Közzolgáltató kérelmezi, az Önkormányzat köteles elfogadni, és hozzájárulni az új menetrend Közzolgáltató által megjelölt időpontban történő, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 1-i bevezetéséhez.

10.17. Amennyiben az Önkormányzat jelen szerződés rendelkezései szerint, valamint az egyeztetett és jogos Éves Pénzügyi Kompenzáció összegét a fizetési határidőn belül nem egyenlíti ki, akkor késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően.

10.18. A Társaság jogosult saját hatáskörében külső pénzforrás igénybevétele, amennyiben az Önkormányzat bármely kötelezettségét nem teljesíti a Közzolgáltató felé. A külső forrás igénybevételevel kapcsolatban felmerült kamat, költség, díj, stb. a közzolgáltatási tevékenység elismert költségének minősül, melynek megtérítését a Közzolgáltató az Önkormányzattól követelheti, az Önkormányzat pedig köteles azt megtéríteni.

10.19. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat + 7%-kal növelt összege. (Ptk. 301/A. §)

## **11. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

11.1. Jelen szerződés megszűnik ha

- a) a Közzolgáltató autóbusszal végzett személyszállításra való jogosultságának elvesztésével, az autóbuszos személyszállító engedély jogerős visszavonásának időpontjában;
- b) a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, annak időpontjában;
- c) rendkívüli felmondással;
- d) a Szerződés 4.2. pontjában meghatározott időtartam lejártával.



08-8/375-5/2012.

## **11.2. A felmondás rendkívüli jellege**

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés – annak határozott időtartamára tekintettel – bármelyik Fél által kizárólag rendkívüli felmondással, nyomos indokok alapján - így különösen ezen szerződésben meghatározott kötelezettségeik súlyos megsértése esetén - szüntethető meg. A felmondást az arra jogosult Fél a kötelezettség szegésnek a tudomására jutásától számított 15 napon belül gyakorolhatja.

## **11.3. Az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási joga:**

11.3.1. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondja a jelen Szerződést, ha a Közszolgáltató ellen végelszámolási eljárás indul vagy Cégbíróság felszámolását rendeli el.

11.3.2. A Közszolgáltató köteles az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni arról, ha saját végelszámolását kezdeményezi, vagy Cégbíróság elrendeli felszámolását.

11.3.3. Ilyen esetben a Felek együttműködésre kötelezettek, együttesen megvizsgálják, hogy mi okozta a kialakult helyzetet, és amennyiben lehetőség van rá, megoldást keresnek a további együttműködésre.

## **11.4. A Közszolgáltató azonnali hatályú felmondási joga:**

A Közszolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja jelen Szerződést, ha a tömegközlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály vagy más változás következtében az Önkormányzattól más közigazgatási szerv vagy szervezet hatáskörébe kerül.

## **12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG**

12.1. A Felek kötelesek bizalmasan kezelni a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott Bizalmas Információkat.

12.2. A Közszolgáltató köteles gondolkodni arról, hogy a Bizalmas Információkat az Alvállalkozók is a jelen Szerződés rendelkezései szerint szigorúan bizalmasan kezeljék.

12.3. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tárgyát érintő Bizalmas Információkat harmadik felek előtt csak azt követően tárják fel, hogy erről a másik Féllel egyeztettek, és a feltárást a másik Fél alapos indokkal nem ellenezte.

12.4. A szolgáltatások nyújtása során a szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkező adatok felett a Közszolgáltató rendelkezik.

12.5. Felek a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat biztonságát, különös tekintettel a szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

### **13. EGYÜTTMŰKÖDÉS, VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE**

13.1. Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni.

13.2. Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges.

13.3. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

Az operatív kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

- Referatúra Főosztály vezetője
- Referatúra Főosztály ügyi referense

Az operatív kapcsolattartó a Közszolgáltató részéről:

- gazdasági vezető
- forgalmi és kereskedelmi vezető
- forgalmi üzemviteli vezető
- forgalomtechnikai mérnök
- menetrendi főelőadó

13.4. Vezetői szintnek minősül az Önkormányzat esetén a Polgármester, a Közszolgáltató esetén a Tüke Busz Zrt. vezérigazgatója.

13.5. Amennyiben a jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek képviselői (operatív kapcsolattartók) nem tudnak rendezni, a vitát bármelyik Fél írásban a Közszolgáltató Vezetőjéhez illetve az Önkormányzat Vezetőjéhez, vagy ha azok nem állnak rendelkezésre, akkor kinevezett helyetteseikhez utalhatja Vezetői Egyeztetésre. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyaljanak a vitás kérdésről.

13.6. Amennyiben a jelen Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek nem tudnak rendezni a jelen Szerződés alapján igénybe vehető egyéb vitarendezési lehetőségek segítségével legfeljebb a vita felmerülését követő 6 hónapon belül, akkor a vita rendezésére bármelyik fél értékhatártól függően a Pécsi Városi Bírósághoz, vagy a Pécsi Törvényszékhez mint kizárólagosan illetékes bírósághoz fordulhat, amely Bíróság döntésének a Felek alávetik magukat.

### **14. VEGYES, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

14.1. Jelen Szerződés kizárólag magyar nyelven készült és 8 példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.

14.2. A jelen Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást.

08-8/375-5/2012.

14.3. Amennyiben a jelen Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a felek megállapodnak a hatályát veszített rendelkezés haladéktalan módosításáról egy olyan rendelkezéssel, amely a jelen Szerződésben a szerződő Felek által megfogalmazott szándékhoz a legközelebb áll.

14.4. A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, vagy más jogokról vagy jogorvoslatokról való lemondást. A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem gátolja meg az adott jog vagy jogorvoslat további gyakorlását vagy egy másik jog vagy gyakorlását.

14.5. A jelen Szerződés értelmében történő bármilyen Értesítésnek, kapcsolattartásnak írásban, magyar nyelven kell megtörténnie.

Az Értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében és fax útján elküldeni, vagy futárral, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a postai kézbesítés időpontjának feltüntetésével, a megfelelő, alábbiakban megjelölt címekre vagy faxszámokra (vagy más olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet) kell eljuttatni.

a) A Közszolgáltató részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

e-mail: -

Fax: -

Az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

e-mail: [polgarmester@ph.pecs.hu](mailto:polgarmester@ph.pecs.hu)

Fax: +36 72 212 049

14.6. A jelen Szerződés érvényességét, értelmezését, teljesítését és alkalmazását illetően a magyar jog az irányadó.

14.7. A jelen szerződés 2012. április 1. napján lép hatályba.

14.8. A jelen Szerződést mindkét fél, mint akaratával teljes mértékben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Pécs, 2012. március 20.

  
  
**Pécs Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
képv.: Dr. Páva Zsolt Polgármester

  
**Tüke Busz Zrt.**  
képv.: Maruzs Erik vezérigazgató

**TÜKE BUSZ KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSI ZRT.**  
7621 Pécs, Széchenyi tér 1.  
Adószám: 23071067-2-02  
Cégjegyzék szám: 02-10-060367

