

# KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

## 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **BIOKOM Nonprofit Kft.** (Cg.: 02-09-062862; székhely: 7632 Pécs, Siklósi út 52., adószám:11014959-2-02, képviselőjében eljár: Dr. Kiss Tibor ügyvezető igazgató), mint közlekedésszervező - továbbiakban: **Közlekedésszervező**,

másrészről a **Tüke Busz Zrt.** (Cg.: 02-10-060367; székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1., adószám: 23071067-2-02, képviselőjében eljár: Vida János Igazgatóság Elnöke), mint Belső Szolgáltató - továbbiakban: **Szolgáltató**,

között az alulírott napon és helyen a Közlekedésszervező és a Belső Szolgáltató (a továbbiakban együttesen: a **Felek**) között, a köztük 2015. június 06-án létrejött Közzolgáltatási szerződés, mint alapszerződés módosítása tárgyában.

### I.

#### Előzmények

A Közgyűlés a 157/2015. (05.28.) számú határozatával jóváhagyta, hogy Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlésének 5/2015. (III. 16.) önkormányzati rendeletével Pécs Város közlekedésszervezői közfeladatainak ellátására kijelölt **BIOKOM Nonprofit Kft.** és a menetrend szerinti helyi autóbusszal végzett személyszállítási közzolgáltatás ellátására „közvetlen odaítéléssel” kiválasztásra került **Tüke Busz Közösségi Közlekedési Zrt.**, ezen közzolgáltatási feladat ellátására közzolgáltatási szerződést kössön.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a kijelölt Közlekedésszervező, a számára meghatározott közlekedésszervezői feladatok egy részét 2015. július 1-jével vette át a közzolgáltatást végző **Tüke Busz Zrt.**-től azzal, hogy a helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási közzolgáltatást magába foglaló feladat ellátásra az Önkormányzat és a **Tüke Busz Zrt.** közötti közzolgáltatási szerződés szabályait kellett alkalmazni 2015. december 31-ig.

Felek ezen átmeneti időszakban szerzett gyakorlati tapasztalatai és a szerződés 2016. január 1-jén életbe lépése kapcsán elkészült mellékletek miatt szükségessé vált a közzolgáltatási szerződés módosítása, amelyre vonatkozóan Felek az alábbi megállapodást kötik.

### II.

#### Megállapodás

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződésben a „**BIOKOM**” megnevezés helyett „**Közlekedésszervező**”, a „**Tüke Busz**” megnevezés helyett „**Szolgáltató**” elnevezést használnak a jogszabályi elnevezéseknek megfelelően.
- 2.) Felek megállapodnak abban, hogy az egységes és pontos értelmezés miatt az alapszerződésben a „Menetrendi Év” szövegrész helyébe az „Üzleti Év” szövegrész lép.

3.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 1.1 „Meghatározások”, **alpontjában** a „Hitelek”, az „Indokolt Költségek”, a „Járatlista” és az „Üzleti év” fejezetek helyébe a következő szöveg lép:

„**Hitelek**”: a Szolgáltató által a Megelőző Szerződés alapján folytatott közszolgáltatási tevékenység kapcsán felvett banki hitelek, kölcsönök, valamint lízing- és faktoring szerződések alapján fennálló kötelezettségek.

„**Indokolt Költség**”: azon költségek, melyek Közlekedésszervező általi megtérítésére a Közszolgáltatásokkal kapcsolatosan a Kompenzáció részeként a Szolgáltató jogosult. Az indokolt költségek számítása során meg kell határozni a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat. Ezek a költségek különösen a munkavállalókkal és személyzettel kapcsolatos költségeket, az üzemanyagot és energiát, az infrastrukturális díjakat, a közszolgáltatás ellátása érdekében igénybevett szolgáltatások, valamint a személyszállítási szolgáltatások működtetéséhez szükséges, a közlekedési közszolgáltatásban használt járművek, gördülőállomány, valamint létesítmények karbantartási és javítási költségeit, továbbá az állandó költségeket, és a Hitelek kamatait és a felvett hiteleknek az amortizációval nem fedezett tőketartozását is magukba foglalják. A Közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Jelen Szerződés valamint az Éves Megállapodások tartalmazzák

„**Járatlista**”: a Közlekedésszervező által meghatározott olyan adathalmaz, amely menetrend típusonként és naptípusonként tartalmazza egy adott viszonylaton, vagy viszonylatcsoporton milyen járatokat (indulási időpontokat) kell biztosítani. A járatlista tartalmazza azokat az indulásokat is, melyekhez alacsonypadlós, vagy alacsony belépésű autóbusz biztosítása szükséges.

„**Üzleti év**” minden év január 1-től december 31-ig terjedő időszak.

4.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 2.2.1, 2.3.1, 2.10.1, 2.11 és 2.12 **alpontjai** helyébe a következő szöveg lép:

#### **2.2.1 Szerződés időbeli hatálya:**

Jelen Szerződés Módosítás a mindkét Fél részéről történt aláírását követően 2016. január 1-jén lép hatályba.

#### **2.3.1. Szolgáltató főkötelezettségei:**

Autóbuszszal történő közforgalmú személyszállítás.

Szolgáltató köteles autóbuszszal közforgalmú személyszállítást végezni, illetve saját felelősségére végeztetni, a Jelen Szerződésben, valamint az annak alapján meghatározott feltételek szerint.

#### **2.10.1. Közszolgáltatási követelmények:**

Szolgáltató a Közszolgáltatások ellátása során az alábbi mennyiségi és minőségi indikátorok alapján meghatározott Közszolgáltatási Követelményeknek köteles megfelelni:

- a.) autóbuszos közszolgáltatás esetében teljes hasznos személyszállítási kilométer teljesítmény (Megrendelt teljesítmény, szakmai pontosítás: kilométer teljesítmény)

### 2.11. Menetrendi Teljesítmény

A Szolgáltató köteles az autóbuszok állapotát olyan szinten tartani, hogy a flotta egésze, a szükséges járműbeszerzésekkel, javításokkal, selejtezésekkel, karbantartási munkákkal alkalmas legyen arra, hogy a tárgy Üzleti Évi, tényleges megrendelési járműmennyiséget a meghatározottak szerint is biztosítani tudja. Ezzel összefüggésben a Felek **havonta** egyeztetnek.

### 2.12. A hitelek törlesztésnek fedezete:

A Feladat-ellátási Szerződésben foglaltakkal összhangban, a Közlekedésszervező az indokolt költségek elismerésével és a kompenzáció teljesítésével biztosítja, hogy a Szolgáltató képes legyen a Hitelek tőke- és kamattörlesztésére, illetve visszafizetésére.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a Szolgáltató által 2015. június 18-án a K&H Bank Zrt.-vel kötött kölcsönszerződéssel összefüggésben Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szolgáltató felé szerződéses kötelezettséggel bír.

## 5.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 3.1, 3.2 és 3.3 alpontjai helyébe a következő szöveg lép:

### 3.1. Az Éves Megállapodás tartalma:

3.1.1. A Jelen Szerződés alapján és keretei között a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának adott Üzleti Évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben Éves Megállapodást kötnek legkésőbb az Üzleti Évet **megelőző év december 10-ig** az alábbiak szerint. Az Éves Megállapodások jelen szerződés részét képezik.

3.1.2. Felek az Éves Megállapodásban rögzítik

- a) A 2.10.1 a)-2.10.1 f) pontokban foglalt Közszolgáltatási Követelmények tárgy Üzleti Évre vonatkozó mértékét,
- b) A Szolgáltató 3.2 pontnak megfelelően elkészített egy naptári évre vonatkozó üzleti tervét,
- c) A Szolgáltató egy naptári évre vonatkozó beruházási tervét,
- d) Az Üzleti Év Szolgáltatói Keretmenetrendjét,
- e) A Szolgáltatót a tárgy Üzleti Évre megillető Kompenzáció összegét, **az üzleti terv szerinti** havi bontásban.

### 3.2. Éves megállapodás megkötése:

3.2.1. A Felek az Éves Megállapodást az alábbiak szerint kötik meg:

- a) A Közlekedésszervező –Szolgáltatóval egyeztetve – minden év **augusztus 20.** napjáig aktualizálja, és Szolgáltató részére a tervezéshez tájékoztatásul átadja a következő Üzleti Évre vonatkozó, a 2.10. pont szerinti Közszolgáltatási Követelményeket.

- b) Szolgáltató ezek alapján minden év október 1-ig elkészíti és a Közlekedésszervező részére benyújtja a következő **Üzleti Évre vonatkozóan** elkészített üzleti tervét az 5. sz. Melléklet szerinti minimális tartalommal, havi bontásban.
- c) Szolgáltató továbbá minden év október 1-ig elkészíti és a Közlekedésszervező részére benyújtja a következő **Üzleti Évre vonatkozóan** elkészített beruházási tervét az 4. sz. Melléklet szerinti minimális tartalommal, havi bontásban.
- d) **Az üzleti tervben** elkülönítetten kell megjeleníteni a következő **Üzleti Év** Indokolt Költség igényét havi bontásban, valamint az Ésszerű Nyereség mértékét. Az üzleti tervek a Közlekedésszervező előzetes üzleti tervei alapjául szolgálnak. **Amennyiben jogszabályi változások, vagy egyéb körülmények felmerülése a Szolgáltató üzleti tervének módosítását igénylik, úgy arról a Szolgáltató a Közlekedésszervező értesítése és vele történő egyeztetés mellett gondoskodik.**
- e) **Felek a Kompenzáció mértékét és a 3.1. pont szerinti tartalmi elemeket a 3.1.1 pont szerinti határidőig az Éves Megállapodásban rögzítik. Amennyiben az Éves Megállapodás megkötését követően a 3.2.1 d) pont szerinti változások merülnek fel, úgy Felek az Éves Megállapodást annak megfelelően módosítják.**
- f) Amennyiben Pécs Megyei Jogú Város **Önkormányzata** éves költségvetési koncepciójának vagy költségvetési rendeletének elfogadását követően a Közlekedésszervező úgy ítéli meg, hogy a Kompenzációnak megfelelő ellentételezést nem fogja tudni nyújtani a Szolgáltató részére, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót. A Közlekedésszervező a tájékoztatásban megjelöli azt az összeget, amellyel a Kompenzációt csökkenteni szükséges. Felek az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul egyeztetést folytatnak le **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata** bevonásával, mely során legfeljebb 15 nap alatt megegyeznek a Közszolgáltatás csökkentett Kompenzációnak megfelelő mennyiségi és minőségi követelményeinek megváltozásáról.

*Az eredeti felsorolás szerinti f) pont törlésre kerül.*

3.2.2. Amennyiben a Felek az Éves Megállapodást bármely okból **az Üzleti Évet megelőző év december 10-ig** nem kötik meg, az adott Üzleti Évre vonatkozó Éves Megállapodás hatályba lépéséig tartó átmeneti finanszírozási időszakban az alábbi eljárás követendő:

- a) Amennyiben a Szolgáltató rendelkezik a Közlekedésszervező által **a 3.1.1 szerinti határidőig** jóváhagyott, tárgyidőszakra vonatkozó üzleti tervvel, a Szolgáltató a jóváhagyott üzleti tervben meghatározott teljesítménykövetelmények teljesítésére köteles és közszolgáltatási díj számlázására jogosult.
- b) Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik **az a) pont szerinti** üzleti tervvel, a Szolgáltató havonta a következő módon meghatározott teljesítésre köteles és ilyen módon összeállított számla kiállítására jogosult:
- A Közlekedésszervező **december 20-ig** köteles kibocsátani egy, az előző Üzleti Évi Közszolgáltatási Követelményeken alapuló, a Szolgáltatótól elvárt teljesítménycsökkentéssel, vagy többleteljesítménnyel módosított Elvárt Követelmények Nyilatkozatot, amelynek teljesítésére a Szolgáltató köteles, és

havonta számla kiállítására jogosult. A számlázandó szolgáltatási díj havi bontásban az alábbi módon kerül megállapításra:

1. Az előző Üzleti Évre érvényes Éves Megállapodás szerinti közvetlenül elszámolt változó költségek és a megrendelt teljesítmény (kilométer, km) hányadosaként meg kell állapítani egy km közvetlen költségét.

2. A fenti 1. pontban megállapított Ft/km egységnyi közvetlen költség alapján kell a teljesítménycsökkenés, vagy többlet teljesítmény km-ének közvetlen költségét megállapítani és ezzel az összeggel módosítani (növelni, vagy csökkenteni) az előző üzleti évi érvényes Éves Megállapodásban szereplő szolgáltatási díjat.

3. A fenti 1. pontban szereplő költségek feletti költségrész (állandó és általános költségek) módosításának módjáról és mértékéről a Felek külön megállapodást kötnék legkésőbb a számlázás napjáig.

4. Amennyiben a fenti 3. pont szerinti megállapodás a számlázás napjáig nem jön létre, a fenti 2. pontban megállapított (módosított) szolgáltatási díj számlázandó.

Ezen összegek és teljesítmények pénzügyi elszámolásáról, különös tekintettel a jelen szerződés 6. pontjában foglaltakra a Felek legalább 3 havonta egyeztetnek.

### 3.3.. Kompenzáció kifizetése:

3.3.1. A Szolgáltató részére a Kompenzáció átadása az Éves Megállapodás alapján, havonta történik az üzleti tervben az adott Üzleti Évre előirányzott Kompenzáció havi összegének megfelelően. A Felek a számlázás és pénzügyi elszámolás módjaként időszakos elszámolásban állapodnak meg.

3.3.2. Amennyiben a Szolgáltató nem rendelkezik **3.2.2 a) pont szerinti** üzleti tervvel és a Közlekedésszervező a **3.2.2 b) pontban** szereplő Nyilatkozatot a számlázás napjáig nem adja ki, a Szolgáltató az előző Üzleti Évi Közszolgáltatási Követelmények teljesítésére köteles és havonta az előző Üzleti Évi Kompenzáció azonos havi összegének megfelelő számla kiállításra jogosult.

3.3.3. A Szolgáltató minden tárgyhónap **3. napján** számlát állít ki a Közlekedésszervező részére, melyen feltünteti a tárgyhónapot, amelyre a Kompenzáció vonatkozik. A számlán szereplő összeget a Közlekedésszervező átutalja **az alábbiakban meghatározott** bontásban és fizetési határidőben (ütemezésben) a Szolgáltató által a számlán megjelölt bankszámlára.

- tárgyhónap **7-ig** az üzleti tervben az adott Menetrendi Évre előirányzott Kompenzáció havi összegének **40%-át**,
- tárgyhónap **15-ig** az üzleti tervben az adott Menetrendi Évre előirányzott Kompenzáció havi összegének **30%-át**,
- tárgyhónap **23-ig** az üzleti tervben az adott Menetrendi Évre előirányzott Kompenzáció havi összegének fennmaradó részét.

3.3.4. Szolgáltató az adott Üzleti Évre vonatkozó üzleti tervét negyedévente, minden negyedévet követő hónap utolsó napjáig a Közlekedésszervezővel egyeztetetten köteles a rendelkezésére álló tény és terv adatok alapján

felülvizsgálni és azt a Közlekedésszervező részére átadni. Amennyiben az Éves Megállapodásban rögzített üzleti tervhez képest éves szinten 3%-ot meghaladó eltérés mutatkozik, úgy a Felek gondoskodnak az Éves megállapodás módosításáról. Ezt követően a Kompenzáció átadása a módosított Éves Megállapodásban rögzített havi bontású üzleti terv alapján történik.

Amennyiben a Közlekedésszervező az Önkormányzat késedelmes pénzügyi teljesítése miatt a havonta fentiek alapján egyeztetett határidőig a fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget és emiatt a Szolgáltató a finanszírozásához banki finanszírozás (hitel, folyószámlahitel) igénybevételére kényszerül, vagy nem képes fizetési kötelezettségeit határidőben teljesíteni, a Közlekedésszervező a Szolgáltató késedelmes fizetéséből eredő, a fenti körben felmerült mindennemű többletköltségét Indokolt Költséggként a Kompenzáció részeként a Szolgáltató számára megtéríti.

A Közlekedésszervező vállalja, hogy amennyiben az Önkormányzat esedékes fizetési kötelezettségének az esedékességtől számított 3 (három) munkanapig nem tesz eleget, erről a 3. munkanap végén a Szolgáltatót értesíti. A Kompenzáció összegét meghaladó finanszírozási igénnyel Szolgáltató kizárólag a 4.2.5. és 4.3.5 pontban foglaltak szerinti eljárásban léphet fel.

3.3.5. Amennyiben a Közlekedésszervező a Kompenzáció jelen Szerződés rendelkezései szerint egyeztetett összegét a fizetési határidőn belül nem utalja át, és ennek következtében a Szolgáltató a Közszolgáltatások teljesítésére nem képes, úgy a Szolgáltatót 3 banki munkanapig terjedő türelmi időszakra a Közszolgáltatási Kötelezettség akként terheli, mintha a Kompenzáció havi arányos része rendelkezésére állna. A Felek a késedelem első banki munkanapján kijelölik azokat a személyeket, akik útján az esteleges 3 banki munkanapot meghaladó késedelem esetére egyeztetést folytatnak a Közszolgáltatás ellátásának feltételeiről, és az egyeztetést haladéktalanul lefolytatják.

3.3.6. Függetlenül a 3 banki munkanapra irányadó türelmi időtől, a Közlekedésszervezőt késedelmi kamat-fizetési kötelezettség a Közlekedésszervezőnek felróható okból bekövetkező késedelem esetén terheli a számlában írt fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően. Nem minősül pl. a Közlekedésszervezőnek felróható késedelemnek, amennyiben az Önkormányzat a havi kompenzáció összegéhez szükséges forrást Közlekedésszervező részére a Feladat ellátási Szerződésben meghatározott fizetési határidőtől eltérően, késve utalja át és a Közlekedésszervező az Önkormányzat késedelmes fizetése miatt nem tudja a Szolgáltató felé fizetési kötelezettségét határidőben teljesíteni.

A késedelmi kamat mértéke a Ptk. 6: 155.§ (1) bek. szerint kerül meghatározásra.

**6.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 4.1, 4.2 és 4.3 alpontjaik helyébe a következő szöveg lép:**

#### **4.1. Havi beszámoló**

4.1.1. Szolgáltató havonta beszámolót ad át a tárgyhót követő hónap **utolsó** napjáig a Közlekedésszervező részére, meghatározott tartalommal. A Közlekedésszervező a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött

háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a Közlekedésszervezővel.

#### 4.2. Negyedéves beszámoló és előzetes elszámolás

- 4.2.1. Szolgáltató a negyedéves beszámolót és Szolgáltatási Jelentést az adott negyedévet követő hónap **utolsó** napjáig adja át a Közlekedésszervező részére. A Közlekedésszervező a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a Közlekedésszervezővel.
- 4.2.2. Szolgáltató a negyedéves Szolgáltatási Jelentést a 2. sz. Melléklet, a beszámolót pedig a 6. sz. Melléklet szerinti tartalommal egységes szerkezetben köteles megküldeni a Közlekedésszervező részére. A Szolgáltató a negyedéves beszámolóban és Szolgáltatási Jelentésben bemutatja a 2.10. pontban és a mindenkori Éves Megállapodásban foglalt követelményeknek való megfelelést, illetve az attól való eltérést részletesen megindokolja.
- 4.2.3. Felek a negyedéves beszámoló megküldését követő 15 napon belül egymással az adott negyedévre vonatkozóan előzetesen elszámolnak.
- 4.2.4. A Felek megállapodnak, hogy a negyedéves időszakokat **az Üzleti Évhez igazodóan** alakítják ki, így az egyes negyedévek Jelen Szerződés értelmezésében a **január 1-március 31., április 1-június 30., július 1-szeptember 30. és október 1-december 31.** közötti időszakokat jelentik.
- 4.2.5. Amennyiben a negyedéves előzetes elszámolás alapján a Szolgáltató észleli, hogy a Kompenzáció havi megelőlegezett összege alapján a Közszolgáltatási feladatok ellátása üzleti éves szinten várhatóan alulfinanszírozott lesz, akkor a Szolgáltató erről tájékoztatja a Közlekedésszervezőt, és egyidejűleg részletes, műszaki és pénzügyi számításokkal alátámasztott intézkedési javaslatot terjeszt elő alternatívák bemutatásával. Az intézkedési javaslatban a Szolgáltató bemutatja a szükséges feladatokat, pénzügyi és műszaki megoldási javaslatot terjeszt elő a likviditást biztosító kalkulációval, valamint bemutatja az intézkedések várható pénzügyi hatását. Az intézkedési javaslatnak tartalmaznia kell egy olyan javaslatot is, amely a várt alulkompenzációt hatékonyságnöveléssel ellensúlyozza. A Közlekedésszervező **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata bevonásával** köteles a Szolgáltató intézkedési javaslatát érdemben megvizsgálni, és a Szolgáltató fenti helyzetre vonatkozó tájékoztatásától számított legfeljebb 8 napon belül intézkedik. Kompenzáció igény az Éves Mellékletben foglaltakon túl **az Üzleti Év során** csak ezen pontban leírt eljárás eredményeként a Közlekedésszervező és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata által megállapított és elismert alulfinanszírozottság esetén nyújtható be.

*A 4.2.6 pont törlésre kerül.*

#### 4.3. Éves elszámolás

- 4.3.1. Szolgáltató az előző Üzleti Évre vonatkozó éves beszámolóját az éves Szolgáltatási Jelentéssel egységes szerkezetben az Üzleti Évet követően, évente **február 28-ig** adja át a Közlekedésszervező részére. A

Közlekedésszervező az elszámolás ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a Közlekedésszervezővel.

- 4.3.2. A Szolgáltató által átadott, az Üzleti Évre vonatkozó Szolgáltatási Jelentés tartalmát a Közlekedésszervező kiértékeli, összevetve azt az Éves Megállapodásban előírt Közszolgáltatási Követelményekkel.
- 4.3.3. Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni a Szolgáltatóval, így véglegesítve az eltéréseket. Felek az egyeztetéseket évente **március 31-ig** lefolytatják, ennek érdekében egymással együttműködnek.
- 4.3.4. Amennyiben a Szolgáltatói éves elszámolásban szereplő, az adott évre a Szolgáltatónak nyújtott Kompenzáció a Közszolgáltatási feladatok ellátásának Közlekedésszervező által elismert tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), a **túlfinanszírozással érintett összeget Szolgáltató az elszámolást követő 10 banki napon belül visszatéríti Közlekedésszervező részére.**
- 4.3.5. Alulfinanszírozás esetén a Közlekedésszervező a Közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, a Közlekedésszervező által elismert Indokolt Költségek, valamint az ennek megfelelően számított arányos Ésszerű Nyereség Kompenzációval nem fedezett részét megtéríti a Szolgáltató részére. Ez akként történik, hogy Szolgáltató a különbözet összegéről **30 napos fizetési határidővel** korrekciós számlát állít ki az időszak feltüntetésével, amelyre a korrekció vonatkozik.
- 4.3.6. Felek az éves elszámolást **a pénzügyi teljesítésekkel együtt** a fenti eljárások alapján legkésőbb **május 15-ig** lebonyolítják.

**7.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 6.3 alpont helyébe a következő szöveg lép:**

#### **6.3 Szolgáltató tájékoztatása:**

- 6.3.1. A Közlekedésszervező a közösségi közlekedéssel kapcsolatos mindenkor hatályos üzletszabályzatát hatályba lépését megelőzően legalább 90 nappal megküldi a Szolgáltató részére.
- 6.3.2. Az Ügyfelek által fizetendő díjakat a Közlekedésszervező és a Pécs Megyei Jogú Város **Önkormányzata** a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően határozza meg. A Közlekedésszervező a díjak változtatásáról – azok hatályba lépését megelőzően legalább **30** nappal – tájékoztatja a Szolgáltatót, egyben megjelöli azt az elérhetőséget, ahonnan az Ügyfelek a mindenkori díjak mértékéről tájékozódhatnak.

**8.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 7.2 alpontja helyébe a következő szöveg lép:**

#### **7.2. A menetrend és az üzemi menetrend (forda) elkészítése:**

- 7.2.1. Felek kijelentik, hogy a menetrendet és az üzemi menetrendet (forda) minden esetben a Közlekedésszervező készíti el. Az elkészült üzemi menetrendet



(fordát) a menetrenddel együtt a Közlekedésszervező köteles a bevezetést megelőzően 30 nappal a Szolgáltató részére megküldeni a személyzet vezénylésének időben történő és a jogszabályoknak megfelelő elkészíthetősége érdekében. Az üzemi menetrend (forda) elkészítése során a Közlekedésszervező együttműködik a Szolgáltatóval, javaslatait, észrevételeit figyelembe veszi. A Közlekedésszervező köteles az összességében lehető leggazdaságosabb megoldásra törekedni.

7.2.2. A Közlekedésszervező a véglegesített és általa jóváhagyott üzemi menetrend alapján készíti el az utasok számára meghirdetendő, az egyes viszonylatok közlekedéséről részletes információt nyújtó menetrendet.

7.2.3. Közlekedésszervező az üzleti év során tervezett menetrend és ahhoz kapcsolódó üzemi menetrend (forda) módosításáról a tervezett bevezetéshez képest előzetesen 60 nappal tájékoztatja Szolgáltatót. A változásokat és a hozzájuk kapcsolódó, Felek által közösen elfogadott Kompenzáció mérték változást Felek az Éves Megállapodáson átvezetik.

9.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 10.1. Vis Maior Események c) pontja helyébe a következő szöveg lép:

c) katasztrofális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar, közlekedést ellehetetlenítő rendkívüli időjárási helyzet vagy gyors klímaváltozás;

10.) Felek megállapodnak abba, hogy az alapszerződés 15.3 pontja helyébe a következő szöveg lép:

15.3. Vezetői szint:

Vezetői szintnek minősül a Közlekedésszervező esetén az Ügyvezető Igazgató és a cégvezető, valamint a Mobilitási Központ Vezetője, Szolgáltató tekintetében az Igazgatóság esetén az Igazgatóság Elnöke és a cégvezető, valamint Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata tárgyalási és döntési jogkörrel felruházott képviselője.

11.) Jelen módosítások 2016. január 1-jén lépnek hatályba.

A jelen Szerződés módosítást mindkét Fél elolvasta, megértette, és mint akaratával teljes mértékben megegyezőt jóváhagyólag írta alá.

Pécs, 2015. december 18.


A Közlekedésszervező részéről: Kft.

7632 Pécs, Siklósi út 52. • 7601 PF.176  
Tel.: 72/302-100, Fax: 72/895-333



Dr. Kiss Tibor  
ügyvezető igazgató

A Szolgáltató részéről:



Vida János  
Igazgatóság elnöke



**Záradék:**

Jelen szerződés-módosítás megkötését Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 403/2015.(12.10.) számú határozatával jóváhagyta.

